Принято на заседании «Утверждаю»

Управляющего Совета Директор МБОУ

протокол №1 от 13 сентября 2012г. «Однолуцкая ООШ»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.И.Москвин

«Согласовано» Приказ №41-а от 13 сентября 2012г.

председатель первичной

профсоюзной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А.Федина

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о публичном отчёте**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Однолуцкая основная общеобразовательная школа»**

1. Общие положения.

Публичный отчет - это аналитический публичный документ образовательного учреждения, задача которого представить общественности описание-характеристику состояния и развития системы образования учреждения. Отчет готовится для широкой публики, поэтому является публичным: органов законодательной и исполнительной власти, учащихся и их родителей, работников системы образования. В основе отчета лежит динамический анализ (анализ изменений во времени) и сравнительный анализ (анализ аналогичной ситуации с другими образовательными учреждениями).

Публичный отчет готовится каждым образовательным учреждением ежегодно. Отчетный период - календарный прошедший год. Публичный отчет проводится в конце учебного года.

1. Цели и задачи публичного отчета:
2. Представление информации окружающему социуму о состоянии и результатах деятельности образовательного учреждения для принятия решения.
3. Укрепление связей с окружающим социумом и родительской общественностью.
4. Привлечение различных социальных групп к управлению системой образования, проблемам школы.
5. Повышение авторитета образовательного учреждения.
6. Участники публичного отчета.

Участниками публичного отчета являются педагоги, обучающиеся, родители (законные представители), представители общественности, функции которых строго определены.

**Функции администрации школы**: **Анализ учебно-воспитательной деятельности за истекший год. Примерный состав показателей публичного отчета образовательного учреждения:**

1. Общая характеристика школы (статус, наличие лицензии, устава, аккредитации). Структура управления образовательным учреждением.
2. Характеристика педагогического состава (характеристика кадрового состава, обеспеченность кадрами, устойчивость педколлектива).
3. Условия обучения (режим работы, безопасность).
4. Содержание образования, особенности образовательных программ и их реализация, экспериментальная деятельность.
5. Результаты образовательного процесса, включающие в себя результаты внешней оценки, в том числе инспекторских проверок.
6. Организация дополнительного образования.
7. Степень участия в реализации национального приоритетного проекта «Образование».
8. Ресурсное обеспечение и материально-техническая база (состояние здания, специализированные помещения, уч.оборудование, библиотека и др.).
9. Финансовые ресурсы школы и их использование (источники финансирования и структура расходов, участие родителей в финансировании школы).
10. Ближайшие перспективы - планы развития школы по указанным выше направлениям.

**Функции педагогов и обучающихся:**

1. Представление информации по итогам общешкольных конкурсов.

1. Подготовка отчетов о работе кружков, секций.
2. Подготовка информации об использовании новых технологий.
3. Оформление выставки, подготовка номеров художественной самодеятельности.

**Функции родителей, общественности.**

1. Присутствие на публичном отчете.
2. Участие в создании банка идей «Я предлагаю...».