Принято на заседании «Утверждаю»

Управляющего Совета Директор МБОУ

протокол №1 от 13 сентября 2012г. «Однолуцкая ООШ»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.И.Москвин

«Согласовано» Приказ №41-а от 13 сентября 2012г.

председатель первичной

профсоюзной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А.Федина

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об информационном сайте**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Однолуцкая основная общеобразовательная школа»**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет назначение, принципы построения, структуру информационных материалов, размещаемых на официальном информационном узле (сайте) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения (далее - Сайт) и его функционирование, разработано на основании Правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2012г.
2. Адрес сайта в сети Интернет - <http://odnoluki-school.ucoz.ru/>
3. Сайт обеспечивает официальное представление информации об образовательном учреждении в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг школы, оперативного информирования обучающихся, родителей, преподавателей, деловых партнеров и других заинтересованных лиц в образовательной деятельности.
	1. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.5.Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом школы, настоящим Положением.

1.6.Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с решениями Управляющего совета школы; утверждается приказом директора школы.

II. Информационный ресурс Сайта

2.1.Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений школы, ее преподавателей, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

2.2 Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным. Информация размещается на русском языке.

2.3.Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта являются:

* общая информация о школе;
* копии: лицензии на право осуществления образовательной деятельности и (или) других видов деятельности, свидетельства о государственной аккредитации,

Устава, плана хозяйственной деятельности (или) бюджетной сметы;

* локальные документы, регламентирующие деятельность ОУ;
* сведения об образовательных стандартах и требованиях, установленных ОУ;
* учебно-методические материалы педагогов школы;
* материалы о научно-исследовательской деятельности обучающихся и их участии в олимпиадах и конкурсах;
* сведения об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечен обучающимся;
* материалы о персоналиях: руководителях, преподавателях, работниках, выпускниках, деловых партнерах и т. п.;
* сведения об организации предпрофильной подготовки обучения;
* материалы о событиях текущей жизни школы, архивы новостей, анонсы;
* информация об итогах образовательного процесса;
* информация о наличие стипендий и других видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся;
* информация о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
* порядок оказания платных образовательных услуг;
* отчёт о результатах самообследования деятельности ОУ;
* информация об обновлении содержания разделов Сайта с указанием даты обновления, названия раздела и аннотации к обновленной информации.

Пользователю должна быть представлена наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылки на следующие информационно-образовательные ресурсы: Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации - <http://www.mon.gov.ru>; федеральный портал «Российское образование»- <http://www.edu.ru>: Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru>: единая коллекция цифровых образовательных ресурсов- http://school-collection.edu.ru;федеральиый центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcion.edu.ru>;

2.5.Информационные ресурсы, формируемые по инициативе творческих коллективов школы, могут быть размещены на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта школы.

2.6.К размещению на школьном сайте запрещены:

* информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
* информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
* иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

2.7.Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по решению Управляющего совета и согласованию с директором школы. Условия размещения такой информации регламентируются специальными договорами.

1. Информация размещается в текстовой и (или) табличных формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

2.8.При размещении и обновлении информации на сайте в сети Интернет обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

2.9.Технологические и программные средства, которые используются для функционирования сайта в сети Интернет, должны обеспечивать:

* защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий такой информации;
* возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий её восстановление.
1. **Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта**

3.1.Информационное наполнение и актуализация Сайта осуществляется совместными усилиями директора школы, заместителей директора, методических объединений, ученического самоуправления и общественных организаций.

3.2.По каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту) определяются подразделения (должностные лица), ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается директором школы.

3.3.Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на заместителя директора школы по УВР. Заместитель директора по УВР, обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикации информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

3.5.Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

3.6.Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на учителя информатики.

3.7.Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде заместителем директора по воспитательной работе, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта. Текстовая информация предоставляется в формате doc, графическая - в формате jpg или gif.

3.8.В случае устаревания информации, относящейся к подразделению, обновленная информация должна быть предоставлена заместителю директора по воспитательной работе не позднее трех рабочих дней после внесения изменений.

3.9.Текущие изменения структуры Сайта осуществляются заместителем директора школы по воспитательной работе, изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором школы.

1. **Ответственность**

4.1.Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в том числе с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несет должностное лицо, предоставившее информацию.

4.2.0тветственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет заместитель директора школы по воспитательной работе.

1. Финансирование и материально-техническое обеспечение.

5.1 .Финансирование создания и поддержки школьного сайта осуществляется за счет многоканального финансирования: бюджетных средств, внебюджетных источников.