|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  директор МБОУ  «Однолуцкая основная  общеобразовательная школа»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.А.Кирюхина  Приказ №51-а от 31.04.2015г. |

**Порядок комплектования в МБОУ «Однолуцкая основная общеобразовательная школа» дошкольных групп, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок комплектования в МБОУ «Однолуцкая основная общеобразовательная школа» дошкольных групп, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее Порядок) регламентирует порядок приема заявлений для постановки на учет на получение места в МБОУ «Однолуцкая основная общеобразовательная школа» дошкольных групп,реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее Учреждение)**,** комплектование, выдачу направлений, а также зачисление и отчисление детей из Учреждения.

**2. Прием заявлений для постановки на учет детей на получение места в МБОУ «Однолуцкая основная** **общеобразовательная школа» дошкольных групп, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования**

2.1. ДиректорМБОУ «Однолуцкая основная общеобразовательная школа» дошкольных групп (далее МБОУ) осуществляет прием письменных заявлений родителей (законных представителей) детей для постановки на учет детей на получение места в дошкольные группы (приложение №1).

2.2. Ежеквартально директор МБОУ направляет в Отдел общего и профессионального образования (далее Отдел) информацию об учете детей, нуждающихся в устройстве в дошкольную группу МБОУ.

2. 3**.** Заявление родителей (законных представителей) детей для постановки на учет своих детей на получение места в дошкольную группу МБОУ может быть подано с момента рождения ребенка и до исполнения ему 7 лет.

2**.**4. При подаче заявления родители (законные представители) детей должны предъявить следующие документы:

**-** паспорт одного из родителей (законных представителей) детей с указанием места жительства (регистрации);

**-** свидетельство о рождении ребенка.

2.5. Родители (законные представители) детей дают согласие в письменном виде на хранение и обработку своих персональных данных и персональных данных их ребенка (детей) в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области персональных данных до окончания получения дошкольного образования в связи с освоением основной общеобразовательной программы дошкольного образования и выпуска ребенка в школу или до отзыва родителями (законными представителями) детей своего заявления и указанного согласия по другим причинам (приложение № 2).

2.6. Заявление и согласие на хранение и обработку персональных данных регистрируется в «Книге учета будущих воспитанников дошкольных групп» (далее Книга учета), листы которой нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью МБОУ (приложение № 3).

2.7. В случае изменения сведений, внесенных в Книгу учета, родители (законные представители) детей своевременно в течение 30 дней уведомляют МБОУ в письменном виде, по электронной почте или в приемный день директора МБОУ об этих изменениях.

2.8. Документы, подтверждающие право на внеочередное и первоочередное получение места в дошкольной группе МБОУ, предоставляются родителями (законными представителями) детей в МБОУ до 15 мая текущего года.

3.  **Комплектование дошкольных групп МБОУ**

3.1. В дошкольные группы МБОУ принимаются дети в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет, при наличии условий и по согласованию с Учредителем (Отделом). 3.2. Комплектование дошкольных групп МБОУ на новый учебный год осуществляет директор школы.

3.3. Комплектование дошкольных групп МБОУ проводится в период с 15 по 30 мая текущего года.

3.4. Право на льготное предоставление мест в МБОУ, в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии свободных мест) имеют при предоставлении соответствующих документов следующие категории семей (приложение № 5):

3.4.1. Внеочередное:

3.4.1.1.дети судей, мировых судей;

3.4.1.2. дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

3.4.1.3. дети прокуроров;

3.4.1.4. дети погибших, умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, по представлению руководителя Регионального оперативного штаба;

3.4.1.5. дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвующих в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением после 01 августа 1999 года служебных обязанностей;

3.4.1.6. дети сотрудников следственного комитета;

3.4.2. В первоочередном порядке:

3.4.2.1. дети многодетных семей;

3.4.2.2. дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом;

3.4.2.3. дети военнослужащих;

3.4.2.4. дети сотрудника полиции:

- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пункте 3.4.2.4.

3.4.2.5. дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации:

- дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в п.3.2.4.2.5.

3.4.3. Право на льготное получение места в МБОУ в соответствии с настоящим Порядком имеют:

3.4.3.1 Первоочередное (после получения льготных мест детьми, перечисленными в пункте 3.2.4.1., 3.2.4.2.)

а) дети родителей работников образовательных учреждений района;

в) дети из неполных семей;

г) дети одиноких родителей;

д) дети, находящиеся под опекой;

3.5. Комплектование дошкольных групп МБОУ осуществляется в соответствии со списками очередности по возрастным категориям, дате подачи родителями (законными представителями) детей заявлений и входящему номеру учета в Книге учета в следующем порядке:

- в первую очередь распределяются места в соответствии с пунктом 3.4.1.

- во вторую очередь – в соответствии с пунктами 3.4.2.

- в третью очередь – в соответствии с пунктом 3.4.3. в последовательности, указанной в данном пункте.

- далее в соответствии с очередностью.

3.6. В период комплектования дошкольных групп МБОУ с 15 по 30 мая приостанавливается рассмотрение заявлений о постановке на учет для получения места в дошкольных группах МБОУ .

3.7.По итогам работы по комплектованию дошкольных групп МБОУ директор издает приказ об итогах комплектования с утверждением списков детей. Настоящий приказ размещается на сайте МБОУ. В течение 7 дней МБОУ уведомляет родителей (законных представителей) детей о предоставлении места ребенку в дошкольной группе МБОУ.

3.8. В случае освобождения мест в дошкольной группе МБОУ в течение учебного года комиссия по комплектованию проводит доукомплектование.

3.9. Количество предоставленных мест определяется количеством свободных мест в дошкольных группах МБОУ.

3.10. Родителям (законным представителям) детей может быть отказано в приеме ребенка в дошкольную группу МБОУ в случае отсутствия свободных мест, либо по медицинским показаниям.

3.11. Исключение ребенка из Книги учета происходит послезачисления ребенка в дошкольную группу МБОУ.

**4. Зачисление и отчисление детей в дошкольные группы МБОУ**

4.1. Прием детей в дошкольные группы МБОУ осуществляется в соответствии с правилами приема в дошкольные группы МБОУ и на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) детей;

- копии свидетельства о рождении ребенка;

- паспорта одного из родителей (законных представителей) детей с указанием места жительства (регистрации);

- медицинской карты ребенка;

- документов, подтверждающих право на льготу по оплате за содержание ребенка в дошкольной группе МБОУ;

- заключение психолого-медико-педагогической консультации (для детей с ограниченными возможностями здоровья).

4.2. Зачисление детей в дошкольную группу МБОУ осуществляется на основании приказа по МБОУ.

4.3. Для формирования сведений о детях и их родителях, контроля за формированием и движением контингента детей, в МБОУ ведется «Алфавитная книга движения детей МБОУ «Однолуцкая основная общеобразовательная школа» дошкольных групп, листы которой нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью МБОУ. Ежегодно директор МБОУ обязан подвести итоги и зафиксировать их в книге движения детей на 01 сентября и на 01 января календарного года.

4.4. При приеме ребенка в дошкольную группу МБОУ с родителями (законными представителями) детей заключается договор в 2-х экземплярах, один из которых передается родителям (законным представителям) детей.

4.5. За воспитанником сохраняется место в дошкольной группе МБОУ в случае болезни, санаторно-курортного лечения, по медицинским показаниям, нахождения в реабилитационных центрах, карантина, отпуска родителя.

4.6. На период нахождения воспитанника на санаторно-курортном лечении, в реабилитационных центрах, отпуска родителей и др. на его место по заявлению родителей (законных представителей) детей может быть временно принят ребенок из учета с сохранением места в Книге учета по договору на определенный срок (приложение №6).

4.7. Отчисление воспитанника из дошкольной группы МБОУ производится:   
1) по заявлению родителей (законных представителей) детей;   
2) по медицинским показаниям;   
3) по окончании получения дошкольного образования в связи с освоением основной общеобразовательной программы дошкольного образования и выпуска ребенка в школу;

5) за нарушение Устава МБОУ.

4.8. Отчисление ребенка из дошкольной группы МБОУ осуществляется при расторжении договора с родителями (законными представителями) воспитанника и оформляется приказом директора МБОУ. О расторжении договора родители (законные представители) воспитанника письменно уведомляются директором МБОУ не менее чем за 10 дней.

**5. Порядок урегулирования спорных вопросов**

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей, муниципальными образовательными учреждениями, комитетом по образованию обжалуются в вышестоящие органы.

Приложение №1

к Порядку

директору МБОУ

«Однолуцкая основная

общеобразовательная школа»

Кирюхиной Л.А.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка,

проживающего по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место регистрации,

телефон

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

     Прошу   внести   в   книгу учета   будущих   воспитанников дошкольной группы МБОУ «Однолуцкая основная общеобразовательная школа» моего  ребенка

Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года рождения.

Прошу предоставить место в МБОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Желаемая дата поступления в дошкольную группу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Льготная категория \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 С Порядком комплектования в МБОУ «Однолуцкая основная общеобразовательная школа» дошкольной группы, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования ознакомлен (а)

  Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                 Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №2

к Порядку

**СОГЛАСИЕ**

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

в соответствии п. 4 ст.9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г №152-ФЗ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

зарегистрирован (а) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа, №,

сведения о дате выдачи документа

и выдавшем его органе)

в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать цель обработки данных)

даю согласие на обработку моих персональных данных, а именно:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать перечень персональных данных , на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных)

то есть на совершение действий, предусмотренных п.3.ч.1.ст.3 Федерального закона «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись субъекта персональных данных)

Приложение №3

к Порядку

**КНИГА УЧЕТА**

**будущих воспитанников**

**дошкольных групп**

**МБОУ «Однолуцкая основная общеобразовательная школа»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата регистрации | ФИО  ребенка | Дата рождения ребенка | Домашний адрес и телефон | Льготы для получения места в учреждении | Группа | Отметка о выполнении | Подпись полу-чившего направление | Приме-чания |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение №5

к Порядку

**Перечень категорий граждан, детям которых предоставляется в льготном порядке места в МБОУ «Однолуцкая основная общеобразовательная школа» согласно законодательству Российской Федерации**

**на 01.01.2015 г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Категории граждан** | **Нормативный акт** | **Право по нормативному акту** |
| 1. | Многодетные семьи | Указ Президента РФ в ред. От 25.02.2003 № 250 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» (п. 1б) | Прием детей  в дошкольные учреждения  в первую очередь |
| 2. | Прокуроры и следователи | ФЗ от 17.01.1992 г № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» Ст.44 п.5 | Предоставляются места  в дошкольные учреждения  во внеочередном порядке |
| 3. | Граждане, подвергшиеся радиации | Закон РФ от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» ст. 14 п. 12 | Внеочередное обеспечение детей  местами в детских дошкольных учреждениях, специализированных детских  учреждениях лечебного и санаторного типа. |
| 4. | Сотрудники и военнослужащие специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо - Кавказского региона РФ | Постановление Правительства РФ от 09.02.2004 №65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона РФ п. 4 | Предоставление вне очереди мест в  детских дошкольных образовательных  учреждениях детям погибших  ( пропавших без вести), умерших,  ставших инвалидами сотрудников и  военнослужащих из числа указанных  в п.1 настоящего Постановления |
| 5. | Судьи, мировые судьи | Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» Ст. 19, п. 3 | Предоставление места  в дошкольные учреждения  во внеочередном порядке |
| 6. | Военнослужащие и сотрудники органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы , непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и , погибших ( пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением после 1 августа 1999 г. служебных обязанностей | Постановление Правительства РФ от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан и погибших ( пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением после 1 августа 1999 г. служебных обязанностей» п. 1 | Обеспечение вне очереди  местами в детских дошкольных  образовательных учреждениях. |
| 7. | Дети-инвалиды и дети, один из родителей  ( законных представителей) которых является инвалидом | Указ Президента РФ от 02.10.1992 № 1157 ( в ред. Указа Президента РФ от 09.09.1999 № 1186) «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» | Обеспечение местами  в детских дошкольных учреждениях  в первоочередном порядке |
| 8 | Сотрудники полиции | ФЗ № 3 «О полиции» от 07 февраля 2011 года, ст. 46 п. 6), | Места в дошкольных образовательных учреждениях по месту жительства и в летних оздоровительных лагерях независимо от формы собственности предоставляются в первоочередном порядке. |
| 9. | Сотрудники , военнослужащие и работники федеральной противопожарной службы | ФЗ РФ от 21.12.1994 № 69 –ФЗ «О пожарной безопасности» ( Ст. 8) | Предоставляются места в ДОУ в первоочередном порядке  На сотрудников и военнослужащих федеральной противопожарной службы распространяются установленные законодательством Российской Федерации и ведомственными нормативными актами соответственно для сотрудников органов внутренних дел и для военнослужащих внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации гарантии правовой и социальной защиты и льготы.  (в ред. Федерального закона от 22.08.2004 N 122-ФЗ ) |
| 10 | Сотрудники органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации. | ФЗ № 283 «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации » (ст. 1, п.1; ст 3 п.14), | Места в дошкольных образовательных учреждениях по месту жительства и в летних оздоровительных лагерях независимо от формы собственности предоставляются в первоочередном порядке. |
| 11. | Военнослужащие | ФЗ от 27.05.1998 Ст.19 п. 6 ( в ред. от 27.07.2006) № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих), | Детям военнослужащих по месту жительства их семей в первоочередном порядке могут предоставляться места в дошкольных образовательных учреждениях (в ред. Федерального закона от 22.08.2004 N 122-ФЗ с изменениями от 07.02.2011 г ) |
| 12 | Сотрудники следственного комитета | ФЗ № 403 от 28.12.2010 г «О следственном комитете Российской Федерации» Ст. 35. п. 25; | Детям сотрудников Следственного комитета во внеочередном порядке предоставляются места в дошкольных образовательных учреждениях. |

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, подтверждающих внеочередное и первоочередное

право на льготное получение мест в МБОУ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | **Перечень категорий детей, имеющих право на внеочередной порядок право на льготное предоставление мест в МБОУ** | Перечень документов |
| 1. | дети судей, мировых судей; | Копия свидетельства о рождении ребенка  Справка с места работы |
| 2. | дети граждан, оказавшихся в зоне влияния неблагоприятных факторов, возникших вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС 26 апреля 1986 года, либо принимавших участие в ликвидации последствий этой катастрофы. | Копия свидетельства о рождении ребенка  Копия справки или иного документа об участии в ликвидации катастрофы. |
| 3. | дети прокуроров | Копия свидетельства о рождении ребенка  Справка с места работы |
| 4. | дети погибших, умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, по представлению руководителя Регионального оперативного штаба; | Копия свидетельства о рождении ребенка  Представление руководителя Регионального оперативного штаба; |
| 5. | дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвующих в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением после 01 августа 1999 года служебных обязанностей | Копия свидетельства о рождении ребенка  Представление руководителя Регионального оперативного штаба |
| 6. | дети сотрудников следственного комитета; | Копия свидетельства о рождении ребенка  Справка с места работы |
|  | **Перечень категорий детей, имеющих право на первоочередное право на льготное предоставление мест в Учреждении** |  |
| 1. | дети многодетных семей; | Копии свидетельства о рождении детей  Копия справки с комитета социальной защиты населения |
| 2. | дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) ребенка которых является инвалидом; | Копия свидетельства о рождении ребенка  Копия медицинского заключения ребенка и (или) копия медицинского заключения родителя (законного представителя) |
| 3. | дети военнослужащих | Копия свидетельства о рождении ребенка  Справка с военкомата, места службы |
| 4. | дети сотрудников полиции; сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации | Копия свидетельства о рождении ребенка  Справка с места работы  документы, подтверждающие льготу |
| 5. | дети сотрудников, военнослужащих и работников федеральной противопожарной службы | Копия свидетельства о рождении ребенка  Справка с места работы |
| 6. | дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее сотрудники) ;  1) детям сотрудника;  2) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;  3) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;  4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах  5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;  6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в [пунктах 1](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=110165;fld=134;dst=100554) - [5](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=110165;fld=134;dst=100558) настоящей части. | Копия свидетельства о рождении ребенка  Справка с места работы, документы, подтверждающие льготу |
|  | **Первоочередное (после получения льготных мест детьми, перечисленными в пункте 3.5.1., 3.5.2. настоящих Правил)** |  |
| 1 | дети родителей работников образовательных учреждений района. | Копия свидетельства о рождении ребенка  Справка с места работы |
| 2 | дети из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации | Копия свидетельства о рождении ребенка  Справка о составе семьи |
| 3 | дети одиноких родителей | Копия свидетельства о рождении ребенка  Справка из соцзащиты |
| 4 | дети, находящиеся под опекой | Копия свидетельства о рождении ребенка  Копия постановления администрации об установлении опеки  Копия удостоверения опекуна |

Приложение №6

к Порядку

директору МБОУ

«Однолуцкая основная

общеобразовательная школа»

Кирюхиной Л.А.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка,

проживающего по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место регистрации,

телефон

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу   предоставить временное место в МБОУ «Однолуцкая осноная общеобразовательная школа» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ моему   ребенку

Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года рождения.

  С порядком комплектования в МБОУ «Однолуцкая основная общеобразовательная школа» дошкольных групп, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования ознакомлен (а)

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                 Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_